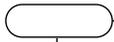
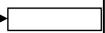
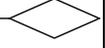
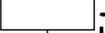


 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN	Nomor SOP	003/SOP/BBPSIP/2024
	Tanggal Pembuatan	6 FEBRUARI 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA BALAI BESAR,  Dr. H. SYAMSUDDIN, M.Sc NIP. 19670514 199703 1 002
Nama SOP	SOP PELAYANAN KUNJUNGAN AGROEDUWISATA	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1 Keputusan Kepala BBP2TP No. 366/Kpts/OT.080/H.12/05/2019 tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik (SPP) BBP2TP tahun 2019 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Peraturan Menteri Pertanian No. 20/Permentan/OT.140/12/2012 Tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Kementerian Pertanian	1 Menguasai informasi yang dibutuhkan mengenai pelaksanaan 2 Mengetahui prosedur pengelolaan dan pelayanan informasi	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1 SOP Dokumentasi Kegiatan BBPSIP 2 SOP Updating Informasi melalui web BBPSIP	1 Surat Permohonan dari Pemohon 2 Surat Balasan dari BBPSIP 3 Komputer, ATK, Fax, Email, Telepon	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila Pelayanan tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka kepuasan pelanggan akan menurun dan transfer edukasi tidak berjalan dengan baik	Surat Permintaan/Permohonan Data Lampiran Jumlah Peserta dan Lainnya	

SOP PELAYANAN KUNJUNGAN AGROEDUWISATA
Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.	
		Sekretariat	Kapoksi P2SIP	Kepala BBPSIP	Koord. Penyuluh/ Tim Kegiatan/ Teknisi	RTP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima surat permohonan kunjungan						Formulir	30 menit	Formulir	
2	Menindaklanjuti dan mendisposisi surat permohonan Kunjungan Agro Eduwisata						Formulir, disposisi	5 menit	Formulir	
3	Berkoordinasi dengan tim Taman Agroeduwisata (koordinator penyuluh/tim kegiatan, RTP dan teknisi)						Formulir, disposisi	10 menit	SPK	
4	Menyiapkan segala pendukung kegiatan pada saat kunjungan						Bahan pendukung, disposisi	3 hari	Data, Pelaksanaan	
5	Melaksanakan kegiatan pelayanan kunjungan agroedukasi						Disposisi, surat balasan	1 hari	Surat Balasan	
6	Mendokumentasikan hasil kegiatan dan menindaklanjuti dalam media diseminasi						Dokumentasi	30 menit	Dokumentasi	